

Policy Advisor/ Conseiller en politiques; conseillère en politiques

Do you have experience in strategic policy analysis and development? Are you interested in providing your occupational health and safety and workplace insurance rights expertise to senior management and Ministers?

Come join the Ministry of Labour, Immigration, Training and Skills Development where we protect workers, help people get training and jobs and contribute to a prosperous and stable economy.

Effective April 1, 2024 the salary range for this position is \$82,217 to \$121,155 per year in compliance with AMAPCEO collective agreement provisions. The new rates, effective retroactive to April 1, 2024, were recently confirmed and dates for implementation of the new salary rates are still to be determined.

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](#) and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](#) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](#). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

What can I expect to do in this role?

In this role, you will:

- Provide policy analysis, advice and technical expertise to senior management, the Deputy Minister and the Minister on a broad range of workplace insurance and occupational health and safety issues
- Plan, and participate on cross-cutting project teams of staff from other divisions/branches to plan the development and implementation strategies of policy products
- Consult with key stakeholders, negotiate and resolve conflicts to ensure policy proposals balance competing interests

How do I qualify?

Analytical and Problem Solving Skills:

- You have the ability to review legislation and regulatory structures of public policy and labour relations to develop policy recommendations
- You can conceptualize and plan research projects, identify/ develop procedural frameworks, and implement plans
- You understand and can apply research principles used to conduct qualitative and quantitative analysis to assess the impact of policy proposals
- You understand how to evaluate the impact of policy proposals on the ministry and its stakeholders, and can identify opportunities for consensus on mutual issues
- You have demonstrated organizational skills to occasionally lead the consultation process with partners and interest groups

Technical Knowledge:

- You have knowledge of workplace insurance and occupational health and safety legislation, policy and law, workplace trends and emerging policy issues in the field
- You have experience utilizing policy development principles, techniques, and government decision making and accountability frameworks, and regulatory approvals processes
- You have an understanding of provincial and ministry strategic objectives and priorities
- You understand legal concepts as they relate to legislative and regulatory policy, including theories and principles and legislation governing workplace insurance law

Interpersonal, Leadership and Consulting Skills:

- You can lead and consult to identify the need for policy reform and can occasionally lead teams in policy development
- You have consultation and interpersonal skills for consensus building to strengthen stakeholder relations and gain support for program initiatives
- You have the ability to resolve emerging identified issues

Communication Skills:

- You have oral communication skills to explain technical concepts, to engage in consultations and to brief senior management, prepare and present reports, provide recommendations
- You have written communication skills to prepare technical reports, cabinet submissions, briefing materials and correspondence

Additional Information

Address:

- 3 English Temporary, duration up to 12 months, 400 University Ave, Toronto, Toronto Region

Compensation Group: Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario

Understanding the job ad - definitions

Schedule: 6

Category: Policy and Analysis

Posted on: Monday, June 3, 2024

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-LB-214172/24(3)

How to apply:

1. You must apply online by visiting www.ontario.ca/careers. You must enter the job id number in the Job ID search field to locate the job ad.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember: The deadline to apply is **Monday, June 17, 2024 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

Vous possédez une expérience en matière d'analyse et d'élaboration de politiques stratégiques? Vous souhaitez faire valoir votre expertise en matière de santé et de sécurité au travail et de droits à l'assurance contre les accidents du travail auprès des cadres supérieurs et des ministres?

Rejoignez-vous au ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences, où nous protégeons les travailleurs, aidons les gens à acquérir une formation et à trouver un emploi, et contribuons à une économie prospère et stable.

À compter du 1^{er} avril 2024, l'échelle salariale de ce poste est de 82,217 \$ à 121,155 \$ par année, conformément aux dispositions de la convention collective avec l'AEEGAPCO . Les nouveaux taux, avec effet rétroactif au 1^{er} avril 2024, ont été récemment confirmés, et les dates de mise en application des nouveaux taux de salaire restent à déterminer.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](#) et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](#) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

À ce poste, vous devrez :

- Fournir des analyses de politiques, des conseils et une expertise technique aux cadres supérieurs, au sous-ministre et au ministre sur un large éventail de questions relatives à l'assurance contre les accidents du travail et à la santé et la sécurité au travail
- Planifier, et faire partie d'équipes de projet transversales composées de membres du personnel d'autres divisions ou directions afin de planifier l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies pour des produits en matière de politiques
- Consulter les principaux intervenants, négocier et résoudre les conflits afin de s'assurer que les propositions de politiques permettent d'établir un équilibre entre les intérêts concurrents

À quelles exigences dois-je répondre?

Compétences en analyse et résolution de problèmes :

- Capacité à examiner les structures législatives et réglementaires des politiques publiques et des relations de travail afin de formuler des recommandations en matière de politiques
- Capacité à conceptualiser et planifier des projets de recherche, à définir/établir des cadres de procédures et à mettre en œuvre des plans
- Compréhension des principes de recherche utilisés pour effectuer des analyses qualitatives et quantitatives afin d'évaluer l'incidence des propositions de politiques, et capacité à les appliquer
- Compréhension de la manière d'évaluer l'incidence des propositions de politiques sur le ministère et ses intervenants, et capacité à déterminer les possibilités de consensus à l'égard des questions communes
- Compétences avérées en organisation pour diriger occasionnellement le processus de consultation auprès des partenaires et des groupes d'intérêt

Connaissances techniques :

- Connaissance de la législation, de la politique et du droit en matière d'assurance contre les accidents du travail et de santé et de sécurité au travail, des tendances sur le lieu de travail et des questions stratégiques émergentes dans ce domaine
- Expérience de l'utilisation des principes et des techniques d'élaboration des politiques, des cadres de prise de décision et de reddition de comptes du gouvernement, et des processus d'approbation réglementaire
- Compréhension des objectifs et des priorités stratégiques de la province et du ministère
- Compréhension des concepts juridiques liés à la politique législative et réglementaire, y compris les théories, les principes et les lois régissant le droit à l'assurance contre les accidents du travail

Compétences en relations interpersonnelles, leadership et consultation :

- Capacité à diriger et consulter pour établir la nécessité d'une réforme des politiques et, à l'occasion, à diriger des équipes chargées de l'élaboration des politiques
- Compétences en consultation et relations interpersonnelles pour établir un consensus afin de renforcer les relations avec les intervenants et d'obtenir un appui à l'égard des initiatives en matière de programme

- Capacité à résoudre les problèmes émergents décelés

Compétences en communications :

- Compétences en communication orale pour expliquer des concepts techniques, participer à des consultations et informer les cadres supérieurs, préparer et présenter des rapports, et formuler des recommandations
- Compétences en communication écrite pour préparer des rapports techniques, des présentations au Cabinet, des documents d'information et de la correspondance

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 3 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 400, AV. UNIVERSITY, Toronto, Région Toronto

Groupe de rémunération: Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire: 6

Catégorie: Politiques et analyse

Date de publication: le lundi 3 juin 2024

Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
- T-LB-214172/24(3)

Comment postuler :

1. Vous devez postuler en ligne à www.ontario.ca/carrieres. Vous devez entrer le numéro du concours dans le champ Numéro du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.

5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est **le lundi 17 juin 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).